УТВЕРЖДАЮ
Директор «НПЦ ПЗДП
им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»
_____ П.В. Безменов
«_1_» _июня_ 2023 г.

ИПБ №2
ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

1. При получении сигнала о возгорании (задымлении, запаха гари) или сообщения от сотрудников (посетителей, пациентов) дежурному администратору необходимо обеспечить выполнение следующих задач:

- уточнить место возникновения возгорания (корпус, этаж, помещение), характеристику угрозы (запах гари, задымление, искрение, тление, открытое горение);
- при подтверждении информации о возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефонам (**101, 112**);
- незамедлительно сообщить директору **(105,7701)** и специалисту по пожарной безопасности **(раб - 144, 74610, 8(999) 724-21-25)**;
- довести информацию до дежурной смены подразделения и охранной организации;
- довести информацию диспетчерской службы – слесарь, электрик/деж.сантехник **(140, 133, 8(968) 446-72-74)**;
- сообщить **МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ: 8 (495) 632-96-71, 8 (495) 632-96-73**.

2. **Поддерживать постоянную связь:**
- с директором,
- дежурным сотрудником подразделения, где произошло возгорание;
- сотрудниками охранной организации;

3. **Зафиксировать в журнале время и этапы происшествия.**

Специалист по
пожарной безопасности Искалиев А.К-К.

Лист ознакомления

ИПБ №2

с инструкцией по действиям дежурных администраторов ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» при угрозе и возникновении пожара

№ пп	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Дата и подпись**